

Toimita asiakirja suunnittelijalle tai tuo Auralan toimistoon.

<b>Nimi,</b>	<b>Henkilötunnus</b>
<b>'titteli' (tutkintolyhenne tms. opiston esitteeseen)</b>	
<b>Lähiosoite</b>	
<b>Puhelin, josta parhaiten tavoittaa</b>	<b>Puhelinnumeroni saa antaa opiskelijoille</b> <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>Sähköpostiosoite</b>	<b>Sähköpostiosoitteeni saa antaa opiskelijoille</b> <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>Pankkitilin numero (IBAN)</b>	
<b>Kurssit, joita opetan tai tarjoan Auralaan</b>	
<b>Haluan palkkalaskelman (vain toinen vaihtoehto)</b> <input type="checkbox"/> Sähköpostiosoitteeseen <input type="checkbox"/> Asunto-osoitteeseen  <b>*Palkkioperuste: tutkinnot ja muu työsuhteeseen vaikuttava koulutus</b>  <input type="checkbox"/> Ylempi korkeakoulututkinto (tai lisensiaatti tai tohtori) <input type="checkbox"/> Alempi korkeakoulututkinto <input type="checkbox"/> Muut tutkinto / ei tutkintoa <input type="checkbox"/> Merkittävät taiteelliset tunnustukset/saavutukset:  <b>*Pätevyyshä: <input type="checkbox"/> Opettajaopinnot suoritettuina</b> <input type="checkbox"/> kasvatustieteen / aikuiskasvatustieteen perusopinnot suoritettuina <input type="checkbox"/> opetettavan aineen ammatillinen koulutus sekä opetustyötä hyödyntävä työkokemus	
<b>Palkanmaksuperuste: Yksityistä opetusala koskeva työehtosopimus,</b> <b>tarvittaessa perustelut (<u>Auralan toimisto täyttää</u>):</b>	
* TODISTUSJÄLJENNÖKSET AURALAN TOIMISTOON	
<b>Päivämäärä ja allekirjoitus:</b>	<b>Turussa /</b>

**LISÄTIETOJA****Mahdollisia sijaisia varalleni****Voin toimia itse seuraavien kurssien/aineiden sijaisena****Osaamisalueitani, joita voisi käyttää Auralan toiminnassa, toiminnan kehittämisessä ja erilaisissa hankkeissa** (opetuksen erityismenetelmät, projektiosaaminen, kielitaito, kansainvälinen yhteistyö, yhdistys- ja vapaaehtoistyö, tilaisuuksien järjestäjä-esiintyjä, opintoneuvoja, työpajat ...)**TIEDOKSI:**

Lisätietoja tuntiopettajan työstä saa Auralan kotisivuilta [www.aurala.fi](http://www.aurala.fi) kohdasta opettajille, tunnukset saat perehdytystilaisuudessa

**Muistettavia käytäntöjä (selvitetään perehdytystilaisuudessa)**

- Jokainen opettaja pitää tunneistaan päiväkirjaa joko paperista tai sähköistä.
- Tarvittavat työtodistukset saa olemalla yhteydessä toimistoon [toimisto@aurala.fi](mailto:toimisto@aurala.fi) tai 050 316 7701.
- Palkkaukseen ja työehtosopimukseen liittyviin kysymyksiin vastaa opiston rehtori Sannaleena Härkönen [sannaleena.harkonen@aurala.fi](mailto:sannaleena.harkonen@aurala.fi) tai 050 316 7734

**Muistathan tuoda verokortin toimistoon ja ilmoittaa välittömästi toimistoon lomakkeen muuttuneista tiedoista!**